



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВОЛОДАРСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА

ПРИКАЗ

от «23» 04 2026 г.

№ 175

«Об организации наставничества»

В целях реализации положения федерального закона от 21.11.2011г № 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан Российской Федерации» о внедрении наставничества, в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации : от 05.03.2026г № 166н ««Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность», от 05.03.2026г № 167н « Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения», для реализации и организации наставничества в медицинской организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным:

- 1.1. За наставничество врачей амбулаторной службы – заместителя главного врача по амбулаторно – поликлинической работе Хатанбердиву А.А.
- 1.2. За наставничество врачей по стационару – заместителя главного врача по медицинской части – Чуватова С.А.
- 1.3. За наставничество среднего медицинского персонала – главную медицинскую сестру Кужакову Г.М.

2. Утвердить «Положение о наставничестве в ГБУЗ «Володарская районная больница» (Приложение № 1)

3. Сформировать пул наставников из числа сотрудников соответствующих базовым требованиям (Приложение № 2).
4. Ответственным за наставничество:
 - 4.1. Обеспечить необходимые условия для совместной работы наставника и молодого специалиста.
 - 4.2. Контролировать результаты обучения и при необходимости корректировать работу наставников.
5. На основании «Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2026 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 26 декабря 2025 г., протокол № 11)» гл. X/и, предусмотреть выплаты медицинским работникам за дополнительную работу, связанную с наставничеством; в пределах фонда оплаты труда стимулирующих выплат медицинским работникам в размере 25% от оклада (за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности).
6. Делопродизводителю Куанчалиевой М.Ж. ознакомить всех заинтересованных лиц под подпись.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



И.А.Ливинсон

Приложение № 1
Утверждено
приказом ГБУЗ АО
«Володарская районная больница»
№ 175 от 23.04.2021

Положение о наставничестве медицинских работников государственных ГБУЗ АО
«Володарская районная больница»

I. Общие положения

1. Настоящее положение о наставничестве определяет цели, задачи и порядок осуществления наставничества в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) согласно перечню, предусмотренному частью 3.4 статьи 69 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, приступивших к работе в соответствии с полученной квалификацией в государственных учреждениях Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области (далее соответственно - наставляемый, медицинская организация).

2. Целью наставничества является содействие профессиональному становлению наставляемых, направленному на формирование право сознания, системы ценностей, знаний и умений, необходимых для качественного оказания медицинской помощи населению и надлежащего исполнения им должностных обязанностей.

3. Основные задачи наставничества:

- оказание помощи в адаптации наставляемого в системе здравоохранения в целом и в медицинской организации в частности;
- ускорение и оптимизация процесса развития профессиональных навыков, приобретения практических знаний, навыков и умений способностей к самостоятельному, качественному и своевременному выполнению возложенных обязанностей;
- формирование социальной профессионально значимых психологических морально-нравственных качеств, отвечающих нормам этики деонтологии медицинского работника, дисциплинированности, добросовестности; способствование усвоению лучших, а также новых современных методов профилактики, диагностики и лечения;
- развитие позитивной мотивации к работе в системе здравоохранения,

стремления к постоянному достижению высоких результатов в работе, профессиональному развитию;

- реализация мер по ранней профилактике психологического выгорания, профессиональной и социальной деформации личности наставляемого;

4. Наставничество осуществляется работником, имеющим соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, или руководителем (заместителем руководителя) организации (структурного подразделения), имеющим стаж медицинской деятельности не менее 5 лет (далее - наставник).

5. Наставничество организуется на основании настоящего положения, а также на основании локального акта медицинской организации.

6. Наставничество может осуществляться с использованием дистанционных технологий, в том числе с привлечением профессорско-преподавательского состава образовательных организаций в рамках соглашения о сотрудничестве, заключенного между образовательной организацией, министерством здравоохранения Астраханской области (далее - министерство) или медицинской организацией.

II. Организация наставничества

7. Руководитель медицинской организации осуществляет общее руководство наставничеством в медицинской организации, в том числе

- издает организационно-распорядительные документы о порядке реализации настоящего положения, о назначении, замене наставников, их поощрении и привлечении к ответственности по другим вопросам наставнической деятельности;

- определяет лицо (лиц), ответственное за организацию наставничества в медицинской организации (далее - ответственное лицо), издает соответствующий организационно-распорядительный документ медицинской организации;

- стимулирует работу наставников, в том числе принимает решения о поощрении наставников, их дополнительном премировании, включении их в резерв управленческих кадров для выдвижения на руководящие должности, применении иных мер материального и не материального стимулирования;

- принимает решения о дисциплинарной ответственности наставников и наставляемых при неисполнении ими своих обязанностей,

- утверждает индивидуальные планы наставничества;

- обеспечивает необходимые условия для организации наставничества в медицинской организации, в том числе в дистанционной форме;

- принимает иные меры, направленные на развитие института наставничества.

8. Ответственное лицо осуществляет организацию наставничества в медицинской организации, в том числе:

- определяет (предлагает руководителю медицинской организации) кандидатуру наставника, направляет информацию об определении наставника в кадровое подразделение медицинской организации;
 - осуществляет контроль деятельности наставника и деятельности закрепленного за ним наставляемого, своевременные подготовку и представление ими необходимых документов, вносит необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству;
 - определяет количество наставляемых, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, в зависимости от уровня его профессиональной подготовки, а также объема выполняемой работы;
 - организует формирование пула наставников медицинской организации (резерва наставников), обеспечивает обновление его списочного состава;
 - организывает своевременный подбор и замену наставников;
 - создает необходимые условия для совместной работы наставника и наставляемого;
 - согласовывает индивидуальные планы наставничества и при необходимости утверждает планы подготовки и индивидуального обучения наставляемых;
- Изучает и утверждает, отчеты о результатах наставничества и заслушивает на оперативном совещании наставника и наставляемого в течение всего периода наставничества (рекомендуется проведение оперативных совещаний с участием наставников и наставляемых ежемесячно);
- оказывает наставнику и наставляемому методическую и практическую помощь, в том числе консультационную помощь наставникам в разработке индивидуального плана наставничества;
- ходатайствует перед руководителем медицинской организации о поощрении наставника или применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- обобщает и распространяет положительный опыт наставнической деятельности, вносит руководителю медицинской организации предложения по ее совершенствованию;
 - обеспечивает сбор аналитической информации об организации наставничества в медицинской организации, направление отчетов о результатах наставничества; осуществляет консультативную помощь наставнику, наставляемому и иным заинтересованным лицам.

9. Организацию и руководство наставничества в конкретном структурном подразделении медицинской организации может осуществлять руководитель данного структурного подразделения, в том числе:

- предлагать ответственному лицу для включения в пул наставников (резерв - наставников) кандидатов из состава подчиненных работников;
- вносить предложения руководителю медицинской организации, ответственному лицу о назначении, замене наставников;
- создавать необходимые условия для эффективного взаимодействия наставляемого и наставника (при наличии возможности - организует рабочее место наставляемого в одном кабинете с наставником);

- ходатайствовать перед ответственным лицом о назначении или замене наставника;
- обеспечивать своевременное представление надлежаще оформленных документов по итогам наставничества;
- обеспечивать проведение мероприятий по организации наставничества в подчиненном структурном подразделении.

10. Кадровое подразделение медицинской организации (далее - кадровое подразделение) осуществляет организационное и документационное сопровождение процесса наставничества, в том числе:

- готовит проекты организационно - распорядительных документов, сопровождающих процесс наставничества, в том числе проекты приказов о назначении (замене) наставников, справок о периоде прохождения наставничества в организации;

оказывает содействие ответственному лицу и руководителю структурного подразделения в вопросах подбора наставников;

- организует обучение работников медицинской организации основам наставнической деятельности;

осуществляет координацию, методическое, психологическое сопровождение наставнической деятельности;

- осуществляет контроль за завершением периода наставничества и приобщении копии приказа о назначении наставников, отчетов об итогах наставничества и других документов к личному делу наставляемого;

- обеспечивает формирование личного кабинета наставнику на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования;

организует публикацию информации о наставничестве в медицинской

- организации на информационных ресурсах, в том числе размещение и регулярную актуализацию данных о вакантных должностях на портале «Работа в России», контактных данных лица, ответственного за организацию наставничества на официальном сайте медицинской организации иной информации об организации наставничества.

III. Осуществление наставнической деятельности

11. Наставничество назначается наставляемому не позднее пяти рабочих дней с момента его приема на работу локальным актом руководителя медицинской организации, в котором указывается продолжительность и условия наставничества, должность, фамилия, имя, отчество наставника и наставляемого.

Наставники и наставляемые, в отношении которых издан локальный акт о назначении наставничества, должны быть ознакомлены с ним в письменной форме.

12. Продолжительность наставничества устанавливается в соответствии со сроками, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой

осуществляется медицинская деятельность, утвержденными уполномоченным федеральным органов

исполнительной власти в соответствии с частью 3.4 статьи 69 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

13. Определение наставников осуществляется с их письменного согласия.

Работник имеет право досрочно отказаться от осуществления им наставничества, а работодатель - досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, предупредив об этом работника не менее чем за три рабочих дня.

Замена наставника производится в случае:

- увольнения наставника или перевода его в другую медицинскую организацию;
- отказа наставника от осуществления им наставничества;
- невыполнения, ненадлежащего исполнения наставником обязанностей, установленных действующим законодательством, настоящим положением, локальным актом медицинской организации, иными актами, определяющими права и обязанности наставника.

Наставник также может быть заменен в случае:

привлечения его к дисциплинарной ответственности;

обоснованного ходатайства наставляемого о замене назначенного ему наставника;

- длительной временной нетрудоспособности, а также по иным основаниям, препятствующим осуществлению наставничества.

Ходатайство руководителю медицинской организации о замене наставника с предложением новой кандидатуры направляется ответственным лицом, руководителем структурного подразделения в течение двух рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

Наставничество прекращается в случае увольнения наставляемого и возобновляется в случае его назначения на должность вновь.

14. Выполнение функций наставника осуществляется на основании трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору, заключенному в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наставнику производится выплаты, вид, размер и условия, осуществления которых определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регуливающими оплату труда работников медицинских организаций, и/или локальным нормативным актом медицинской организации.

15. В своей работе наставник и наставляемый руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением, должностными инструкциями и актами, определяющими права и обязанности сторон.

Наставник и наставляемый могут заключить соглашение о трудовом сотрудничестве между наставником и наставляемым, форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему положению.

16. Наставник при осуществлении наставничества обязан:

- в течение пяти рабочих дней со дня своего назначения с учетом уровня подготовки наставляемого разработать и представить на согласование ответственному лицу проект индивидуального плана наставничества, форма которого предусмотрена приложением №2 к настоящему положению;
 - по поручению ответственного лица разработать проект плана подготовки индивидуального обучения наставляемого;
 - контролировать исполнение наставляемым индивидуального плана наставничества, при необходимости вносить предложения о его изменении или дополнении;
 - контролировать исполнение наставляемым плана его подготовки и индивидуального обучения, при необходимости вносить предложения о его изменении или дополнении;
 - ознакомить наставляемого с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, задачами функциями медицинской организации и ее структурных подразделений;
 - обеспечить изучение наставляемым нормативных правовых актов, организационно - распорядительных документов организации, регламентирующих его трудовую деятельность;
 - максимально индивидуализировать процесс адаптации наставляемого; оказывать наставляемому помощь в овладении практическими приемами способами качественного выполнения должностных обязанностей, оказания медицинской помощи пациентам;
 - выявлять и совместно устранять допущенные наставляемым ошибки в профессиональной деятельности;
 - оказывать помощь наставляемому при его обращении за профессиональным советом;
 - передавать наставляемому накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методикам работы;
 - развивать навыки делового общения наставляемого, содействовать соблюдению наставляемым принципов этики, деонтологии и клиентоцентричности;
 - развивать навыки планирования рабочего времени, определения приоритетных направлений профессиональной деятельности наставляемого;
 - содействовать изучению порядка документооборота, оказывать практическую помощь наставляемому в составлении справок и медицинских заключений;
 - проявлять терпение и внимание к наставляемому, в корректной форме давать оценку результатам его работы и поведению, соблюдать в общении с наставляемым принципы этики и деонтологии, не допускать грубого и пренебрежительного отношения к наставляемому;
 - личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать его к участию в общественной жизни коллектива;
- Информировать ответственное лицо о процессе адаптации наставляемого, его дисциплине и поведении, результатах профессионального становления, в том числе в рамках оперативных совещаний с участием наставников и наставляемых

(рекомендуется предоставлять информацию о ходе наставничества и адаптации наставляемого ежемесячно);

не позднее пяти рабочих дней по истечении срока наставничества подготовить и предоставить ответственному лицу отчет о результатах работы наставляемого по форме приложения № 3 к настоящему положению.

17. Наставник имеет право:

контролировать исполнение должностных обязанностей наставляемым; принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей наставляемым, вносить предложения руководителю медицинской организации и ответственному лицу о поощрении наставляемого, применении мер дисциплинарного воздействия, а также по другим вопросам, требующим решения руководителей;

- давать наставляемому задания, способствующие выработке практических навыков, в пределах должностных обязанностей, установленных трудовым договором, должностной инструкцией наставляемого, а также иными локальными актами медицинской организации, предусматривающими обязанности наставляемого;

- с согласия руководителя медицинской организации привлекать других работников для дополнительного обучения наставляемого, в отношении которого осуществляется наставничество;

- ходатайствовать перед руководителем медицинской организации, ответственным лицом, руководителем структурного подразделения о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности наставляемого;

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой наставляемого, наставничеством;

требовать от наставляемого предоставления отчетов о выполненной работе, как в устной, так и в письменной форме;

досрочно отказаться от осуществления им наставничества, уведомив об этом руководителя медицинской организации или ответственное лицо;

подводить итоги профессиональной адаптации наставляемого, давать предложения по дальнейшему развитию и профессиональной деятельности наставляемого.

17. Наставляемый обязан:

- изучать законодательные и иные нормативные правовые акты, организационно – распорядительные документы медицинской организации, регламентирующие вопросы его профессиональной деятельности;

- выполнять мероприятия индивидуального плана наставничества;

- выполнять мероприятия плана подготовки индивидуального обучения;

- подробно ознакомиться со своими должностными обязанностями, основными направлениями деятельности организации;

- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с исполнением должностных обязанностей, учиться у него практическому решению поставленных задач;

- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного выполнения должностных обязанностей;

- совместно с наставником устранять допущенные ошибки; информировать наставника о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных должностных обязанностей;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе, активно участвовать в общественной жизни коллектива;
- соблюдать в общении с наставником и иными лицами принципы этики, деонтологии и клиентоцентричности, не допускать грубого и пренебрежительного отношения;
- не позднее пяти рабочих дней по истечении срока наставничества подготовить и предоставить ответственному лицу отчет о результатах наставничества по форме приложения № 4 к настоящему положению.

Наставляемый имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением им должностных обязанностей, вносить предложения руководителю медицинской организации, ответственному лицу, руководителю структурного подразделения, наставнику о совершенствовании системы наставничества, а также по другим вопросам, требующим решения руководителей;
- пользоваться имеющейся в структурном подразделении служебной, нормативной документацией, учебно-методической литературой;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с трудовой деятельностью;
- ходатайствовать в адрес руководителя медицинской организации или ответственного лица о замене назначенного ему наставника.

18. Ответственное лицо в течение трех рабочих дней с момента поступления отчета о результатах работы наставляемого утверждает и передает его, а также индивидуальный план наставничества в кадровое подразделение медицинской организации.

- отчет о результатах работы наставляемого и индивидуальный план наставничества приобщается кадровым подразделением медицинской организации к личному делу наставляемого.
- по результатам наставничества кадровым подразделением медицинской организации наставляемому предоставляются сведения о периоде прохождения наставничества в медицинской организации (по форме, предусмотренной приложением №5 к настоящему положению).

Сведения о периоде прохождения наставничества в медицинской организации формируются наставляемым в каждой организации, где в отношении него осуществлялось наставничество, и подписываются руководителем организации.

IV. Переходные положения

5.1. Наставники, назначенные до утверждения настоящего положения, продолжают осуществлять наставническую деятельность.

5.2. Сроки наставничества подлежат приведению в соответствие со сроками, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в

зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 3.4 статьи 69 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ

«Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», путем внесения изменений в действующие приказы (распоряжения) об установлении наставничества.

Форма
Соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым

Я, наставник, _____
(должность, Ф.И.О.),

беру на обучение _____
(должность, Ф.И.О.)

и обязуюсь помочь овладеть профессией, повысить образовательный и культурный уровень, способствовать скорейшей адаптации в коллективе

дата (подпись наставника) Ф.И.О.

Я наставляемый _____
(должность, Ф.И.О.),

согласен на профессиональное обучение наставником

И обязуюсь овладеть необходимыми профессиональными навыками, добросовестно выполнять поставленные задачи, максимально использовать полученный от наставника опыт и знания для овладения профессиональной деятельностью.

дата (подпись наставляемого) Ф.И.О.

Форма

Утверждаю
Главный врач ГБУЗ АО
«Володарская районная больница»
_____ И.А.Ливинсон

« _____ » « _____ » 20 ____ г

Индивидуальный план наставничества

(наименование медицинской организации)

(наименование структурного подразделения)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
наставляемого _____

Должность наставляемого _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)
наставника _____

Должность наставника _____
Дата наставничества с « _____ » 20 ____ г по « _____ » 20 ____ г

№	Наименование и содержание мероприятий	Сроки выполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись наставника)
1. Социально – психологическая адаптация			
1.1.	Представление коллективу, ознакомление с организационной структурой медицинской организации		
1.2.	Знакомство с деятельностью структурных подразделений медицинской организации, структурным подразделением, в котором осуществляет трудовую деятельность наставляемый, с его (функциями и задачами)		

1.3.	Ознакомление с рабочим местом, должностной инструкцией, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами		
1.4.	Иные мероприятия (с указанием конкретных наименований)		
2. Профессиональная адаптация			
2.1.	Изучение действующих нормативных документов по: лечебному процессу, санитарно противоэпидемическому режиму, охране труда, технике безопасности, организации здравоохранения. Изучение иных приказов, инструкций по организации и выполнению должностных обязанностей (указываются конкретные мероприятия).		
2.2.	Ознакомление с порядком и особенностями ведения рабочей документации (указывается конкретная документация).		
2.3.	Ознакомление с используемой компьютерной техникой и программным обеспечением		
2.4.	Ведение совместных амбулаторных приемов наставником и медицинским работником (для специалистов амбулаторной службы).		
2.5.	Организация изучения Нормативной правовой базы и литературы по профессиональной деятельности.		
2.6.	Оказание консультативной помощи в работе по специальности.		
2.7.	Изучение вопросов медицинской этики и деонтологии.		
2.8.	Ознакомление с ограничениями, налагаемыми на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности в соответствии с антикоррупционным законодательством.		
2.9.	Проверка навыков, знаний и умений, приобретенных за период наставничества.		
2.10	Иные мероприятия		
3. Подведение итогов наставни			
3.1.	Предоставление отчета о процессе прохождения наставничества и работе Наставника.		
3.2.	Рассмотрение итогов на заседании совета по		

	наставничеству		
--	----------------	--	--

_____ (Должность наставляемого)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
------------------------------------	--------------------	-------------------

_____ (Должность наставника)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
----------------------------------	--------------------	-------------------

_____ (Должность ответственного лица)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
--	--------------------	-------------------

_____ (Должность руководителя структурного подразделения)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
---	--------------------	-------------------

_____ 20_____ г

Примечание:

1. Обозначены только некоторые основные мероприятия и направления, Индивидуальный план должен быть максимально конкретизирован, может меняться в зависимости от занимаемой должности, перечня должностных обязанностей, сложности заданий, других факторов. Порядок мероприятий должен составляться по хронологии.

2. Отметка о выполнении мероприятия заполняется наставником в свободной форме: выполнено, не выполнено, требуется повторное изучение и т.д.

Форма

Утверждаю
Главный врач ГБУЗ АО
«Володарская районная больница»
_____ И.А.Ливинсон

«_____» «_____» 20____ г

Отчет наставника о результатах работы

(наименование медицинской организации)

(наименование структурного подразделения)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
наставляемого _____

Должность наставляемого _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
наставника _____

Должность наставника _____

Период наставничества с «_____» 20____ г по «_____» 20____ г

1. Информация об исполнении мероприятий, предусмотренных
индивидуальным планом мероприятий по наставничеству

2. Выводы по итогам
наставничества _____

3. Рекомендации по итогам наставничества

(Должность наставляемого)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Должность наставника)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма

Утверждаю
Главный врач ГБУЗ АО
«Володарская районная больница»
_____ И.А.Ливинсон

«_____» «_____» 20____ г

Отчет наставляемого о процессе прохождения наставничества и работе
наставника

(наименование медицинской организации)

(наименование структурного подразделения)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

наставляемого _____

Должность наставляемого _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

наставника _____

Должность наставника _____

1. Используемая шкала от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1-минимальная оценка) проведите оценку по нижеследующим параметрам:

№	Вопрос	Оценка в баллах
	Достаточно ли было времени, проведенного с Вами наставником, для получения необходимых знаний и навыков	
	Как Вы оцениваете требовательность наставника	
	Насколько полезными оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания	
	Насколько полезными оказались полученные в ходе наставничества практические навыки	
	Насколько быстро Вам позволили освоиться знания об истории, культуре общения, принятых нормах и формах работы медицинской организации	
	Являются ли полученные в ходе Наставничества знания, навыки и умения достаточными для самостоятельного выполнения Ваших	

	должностных обязанностей	
	Итого в баллах:	

2. Информация об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом мероприятий по наставничеству: _____

3. Выводы по итогам наставничества

4. Какие наиболее важные, на Ваш взгляд, знания и умения для успешного выполнения должностных обязанностей удалось Вам освоить благодаря прохождению наставничества _____

(Должность наставляемого)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Должность наставника)

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ 20 _____ г

Форма

Утверждаю
Главный врач ГБУЗ АО
«Володарская районная больница»
_____ И.А.Ливинсон

« _____ » « _____ » 20 ____ г

Сведения о периоде прохождения наставничества в организации

" ____ " _____ 20 ____ г.

(наименование организации)

Наставляемый:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подразделение)

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении
наставляемого: с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г.
(____ лет ____ месяцев ____ дней).

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение № 2
 Утверждено
 приказом ГБУЗ АО
 «Володарская районная больница»
 № 175 от 23.04.2020 г.

№	ФИО	Структурное подразделение	Должность	Компетенция
1	Бекбулатова Индира Нурмухамбетовна	детское поликлиническое отделение	старшая медицинская сестра	наставничество новичков
2	Бисенова Ригина Бахиткелиевна	Фельдшерско-акушерский пункт п. Винный	заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер	наставничество новичков
3	Габдулова Наталья Махамбетовна	терапевтическое отделение (стационар)	старшая медицинская сестра	наставничество новичков
4	Горбачева Татьяна Владимировна	Фельдшерско-акушерский пункт с.Маково	заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер	наставничество новичков
5	Ергалиева Галия Бакуновна	Поликлиника	старшая медицинская сестра	наставничество новичков
6	Зияшева Айгуль Исмаиловна	Отделение организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях	старшая медицинская сестра	наставничество новичков
7	Ибадулаев Загид Якубович	Рентгеновский кабинет	врач-рентгенолог	наставничество новичков
8	Испанова Елена Галимжановна	Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии	старшая медицинская сестра	наставничество новичков
9	Казиева Эльвина Сатубалдиевна	Отделение скорой медицинской помощи	старший фельдшер	наставничество новичков

10	Камиева Фарида Мауткалиевна	Зеленгинская ВА	старшая медицинская сестра	наставничество новичков
11	Картмамбетова Жаннат Маратовна	Новинская ВА	старшая медицинская сестра	наставничество новичков
12	Кдралиева Дина Шамардановна	Козловская ВА	старшая медицинская сестра	наставничество новичков
13	Кильчевская Татьяна Александровна	Цветновская УБ	старшая медицинская сестра	наставничество новичков
14	Куандыкова Зэара Магазовна	Тумакская УБ	старшая медицинская сестра	наставничество новичков
15	Курмангазиева Бибисара Даутовна	Сизобугоринская ВА	старшая медицинская сестра	наставничество новичков
16	Курмангалиева Лудсия Исамуллаевна	Фельдшерско- акушерский пункт с.Тулугановка	заведующий фельдшерско- акушерским пунктом - фельдшер	наставничество новичков
17	Лекерова Гульмира Махмутовна	Диагностическое отделение	заведующая диагностическим отделением врач- функциональной диагностики	наставничество новичков
18	Мухамбетчеева Айслу Смагалиевна	хирургическое отделение (стационар)	старшая медицинская сестра	наставничество новичков